

BASES PARA A SELECCIÓN DO ALUMNADO TRABALLADOR/A E PERSONAL DO OBRADOIRO DUAL DE EMPREGO “TERRAS DE MONTAÑA III”

O obradoiro dual de emprego "TERRAS DE MONTAÑA III" é un programa mixto de emprego e formación dirixido a mellorar a ocupabilidade das persoas desempregadas, subvencionado pola Consellería de Emprego e Igualdade e cofinanciado polo Ministerio de Trabajo y Economía Social, e promovido polo **Concello de Sobrado conveniado co concello de Curtis e de Vilasantar**.

As **especialidades** a impartir son as seguintes:

- **Actuacións Auxiliares en Viveiros Xardíns e Centros de Xardinería (AGAO0108)**
(10 alumnos/as).
- **Actuacións Auxiliares en Conservación e Mellora de Montes (AGAR0309)**
(10 alumnos/as).

A distribución dos/as alumn@s-traballores/as por concellos é a seguinte:

- **Concello de Sobrado : 7 alumnos/as**
- **Concello de Curtis: 7 alumnos/as**
- **Concello de Vilasantar: 6 alumnos/as**

As **actuacións** a realizar son as seguintes:

As actuacións/obras a levar a cabo neste Obradoiro de Emprego son:

1. Mantemento e mellora das zonas e áreas axardinadas do Concello de Sobrado: Xardíns municipais de Santiago do Campo (S).
2. Mantemento e mellora das zonas e áreas axardinadas do Concello de Sobrado: Campo municipal de fútbol e arredores (S).
3. Mantemento e mellora das zonas e áreas axardinadas do Concello de Sobrado: Xardíns dos arredores do centro social do Mesón (S).
4. Mantemento e mellora das zonas e áreas axardinadas do Concello de Curtis: Parcela da Braña na Gulpilleira (C).
5. Mantemento e mellora das zonas e áreas axardinadas do Concello de Curtis: Parcela uso deportivo no polígono industrial de Teixeira (C).
6. Mantemento e mellora das zonas e áreas axardinadas do Concello de Curtis: Arredores da Feira do gando de Curtis (C).
7. Mantemento e mellora das zonas e áreas axardinadas do Concello de Curtis: Arredores do complexo deportivo de Curtis (C).
8. Mantemento e mellora das zonas e áreas axardinadas do Concello de Curtis: Arredores do complexo deportivo de Teixeira (C).
9. Mantemento e mellora das zonas e áreas axardinadas do Concello de Curtis: Arredores do Local Social de Santaia (C).

10. Mantemento e mellora das zonas e áreas axardinadas do Concello de Curtis: Arredores do Local Social de Igrexa-Foxado (C).
11. Mantemento e mellora das zonas e áreas axardinadas do Concello de Curtis: Arredores do Local Social de A Illana-Fisteus (C).
12. Mantemento e mellora das zonas e áreas axardinadas do Concello de Curtis: Arredores do Local Social de Paradela-Foxado (C).
13. Mantemento e mellora das zonas e áreas axardinadas do Concello de Curtis: Arredores do Local Social de San Roque de Xabriño (C).
14. Mantemento e mellora das zonas e áreas axardinadas do Concello de Vilasantar: Ruta dos muniños do río Gándaras (V).
15. Mantemento e mellora das zonas e áreas axardinadas do Concello de Vilasantar: Finca de A Fraga (V).
16. Mantemento e mellora das zonas e áreas axardinadas do Concello de Vilasantar: Finca de O Roseo (V).
17. Mantemento e mellora das zonas e áreas axardinadas do Concello de Vilasantar: Finca de A Carballeira (V).
18. Mantemento e mellora das zonas e áreas axardinadas do Concello de Vilasantar: Tramo final da ruta dos muiños do río Gándaras (V).

O obradoiro terá unha duración de **9 meses** e formará a **20 alumnos/as traballadores/as**. O alumnado traballador/a será contratado, baixo a modalidade de contrato para a formación e o aprendizaxe coas particularidades que establece a disposición adicional primeira do Real decreto 1529/2012, do 8 de novembro, polo que se desenvolve o contrato para a formación e o aprendizaxe e se establecen as bases da formación profesional dual, e percibirá as retribucións que lle correspondan de conformidade co previsto na normativa vixente.

Contratarase ao seguinte persoal para o obradoiro de emprego:

- **1 director/a** (xornada completa 100 %).
- **1 mestre/a da especialidade Actuacións Auxiliares en Viveiros Xardíns e Centros de Xardineria** (xornada completa 100 %).
- **1 mestre/a da especialidade Actuacións Auxiliares en Conservación e Mellora de Montes** (xornada completa 100%).
- **1 mestre/a titor/a** (media xornada 50%).
- **1 mestre/a de xestión empresarial** (media xornada 50%).
- **1 auxiliar administrativo/a** (media xornada 50%).

En vista da normativa exposta propónse un sistema de selección que se fundamenta nos seguintes procedementos:

Comisión Permanente de Selección:

A comisión permanente de selección estará formada por tres persoas dos concellos conveniados e serán, un/unha presidente/a, un/unha vogal e un/unha secretario/a, e terán persoal suplente designado pola entidade promotora, no caso de ser necesario. A presidencia da comisión permanente de selección recaerá nunha das persoas que actúan en representación da entidade promotora, neste caso do Concello de Sobrado. **Ningunha persoa interesada en formar parte do persoal do obradoiro poderá formar parte da comisión permanente de selección nin auxiliar ao mesmo nas tarefas de selección.**

A Comisión Permanente de Selección considerárase validamente constituída coa participación nas sesións de traballo de, polo menos, tres dos/as seus/súas compoñentes. Asemade, a comisión permanente de selección poderá contar co apoio de persoal técnico especializado na materia, que non terá voto.

As decisións da comisión permanente de selección tomaranse por unanimidade ou pola maioría simple dos membros presentes. A persoa designado/a como/a presidente/a, coa finalidade de dirimir os posibles empates nas votacións, disporá de voto de calidade.

Se, por calquera causa, no momento no que teña lugar as reunións da comisión permanente de selección, algún/ha dos/as seus/súas compoñentes non puidera acudir, será substituído/a pola persoa que para o efecto designe a entidade promotora.

O presente proxecto terá como **data límite prevista para o seu inicio o 15/12/2020**, salvo que haxa algunha **lei, normativa, decreto ou orde que impida este inicio ou dictamine outra data**.

Procedemento de selección do alumnado-traballador/a:

Sistema de selección: Oferta tipo T (Taller de emprego)

Localidade: Ámbito dos Concellos de **Sobrado, Curtis e Vilasantar**. No caso de non atoparse candidatos/as suficientes, a sondaxe ampliaríase ao resto dos concellos limítrofes, dando prioridade a aqueles concellos que non teñan proxectos de obradoiros de emprego.

Idade: *18 ou máis anos.*

Situación Laboral: Persoas desempregadas, entendéndose nesta situación persoas demandantes de emprego rexistradas no Servizo Público de Emprego de Galicia, que carezan de ocupación remunerada e estean dispoñibles para o emprego, sempre que poidan subscribir contrato de formación e aprendizaxe durante toda a duración do obradoiro.

Criterios preferentes de selección: A comisión permanente de selección deberá aplicar os criterios preferentes de selección que figuran no artigo 11º da Orde do 27 de decembro de 2019, (DOG núm 14, do 22 de xaneiro de 2020), segundo baremo que se xunta.

As persoas candidatas deberán, cando a formación a impartir no proxecto vaia dirixida á obtención de certificados de profesionalidade de nivel de cualificación 2 ou 3, cumprir cos requisitos de acceso sinalados nos reais decretos que regulan ditos certificados.

A comisión permanente de selección poderá excluír do proceso selectivo ás persoas candidatas que tiveran participado anteriormente nunha escola obradoiro ou obradoiro de emprego da especialidade concreta deste obradoiro.

A sondaxe realizarase entre as persoas demandantes con algunha das claves seguintes: **320, 330, 340 ou 370, ou tamén as que se atopan na situación administrativa de suspensión 699 “suspensión específica programas experimentais de emprego”** a partir dos 18 anos.

Unha vez ditada a resolución de concesión de subvención para o obradoiro de emprego, a entidade promotora, neste caso o Concello de Sobrado, tramitará a correspondente oferta de emprego que poderá realizarse:

-A través da Sede Electrónica da Xunta de Galicia, procedemento PR004A. Neste caso dirixirá a solicitude á Xefatura Territorial da Coruña, especificando o motivo da solicitude (oferta de emprego para a selección do alumnado-traballador de persoas no obradoiro dual de emprego “Terras da Montaña III” e a xefatura remitirá a oferta a oficina correspondente, neste caso a **oficina de emprego de Melide**, para logo proceder á selección definitiva das persoas candidatas pola comisión permanente de selección.

-A través do correo electrónico.

A selección definitiva dos/as 20 alumnos/as e a súa distribución por especialidades, de ser o caso, será efectuada pola comisión permanente de selección que aplicará o baremo establecido no anexo de baremación para a selección do alumnado traballador/a, por medio do que serán avaliadas as circunstancias persoais e profesionais dos candidatos/as remitidos/as pola oficina de emprego, e unha entrevista persoal, co obxectivo de avaliar o seu interese en participar no proxecto e as súas aptitudes e capacidades, tanto as de carácter xeral coma as relativas á súa adecuación as singularidades do proxecto formativo.

O procedemento de selección dos/as alumn@s-traballores do obradoiro dual de emprego vai constar, polo tanto, de dúas fases; por un lado unha parte subxectiva, como é a entrevista persoal de cada candidato/a, e que se realizará en primeiro lugar. Despois de rematadas todas as entrevistas, faranse públicas todas as puntuacións das mesmas no mesmo lugar onde foron realizadas as entrevistas, e na páxina web da entidade promotora. A dita entrevista, que terá por finalidade determinar as aptitudes e capacidades persoais para desempeñar o posto de traballo obxecto desta convocatoria, non será eliminatória.

Para a realización das entrevistas, a entidade promotora ou outro organismo público de emprego, enviaralles ás persoas candidatas preseleccionadas, unha carta na que se lle indicará o lugar, data e hora na que deberán presentarse para a realización da entrevista persoal. Se por algún motivo, algunha das persoas candidatas propostas non cumpre cos requisitos mínimos esixibles para poder optar a participar no obradoiro dual de emprego, así se fará constar pola entidade promotora.

Posteriormente a realización da parte subxectiva (entrevista persoal) levarase a cabo a parte obxectiva, e que é obrigatoria, e consiste na valoración de méritos dos/as candidatos/as, segundo anexo de baremación para a selección do alumnado traballador/a. En caso de empate nas puntuacións, terase en conta o maior tempo en situación de desemprego.

As puntuacións finais da selección dos/as alumnos/as traballadores/as serán as sumas totais da parte obxectiva (valoración de méritos) e da parte subxectiva (entrevista persoal), tendo en conta, que se valorará primeiramente a parte subxectiva. Ditas puntuacións finais virán dadas polas sumas dos puntos acadados en cada fase ou parte, e determinarán a orde de prelación das persoas aspirantes, constituíndo a proposta para a súa posterior contratación pola entidade promotora. As persoas contratadas serán as que obtivesen a maior puntuación total final.

A comisión permanente de selección redactará as correspondentes actas e as remitirá á xefatura territorial (**Servizo de Orientación e Promoción Laboral**), acompañada da relación do alumnado admitido e excluído indicando, neste último caso, a causa da súa exclusión. A xefatura territorial deberá verificar que cumpren todos os requisitos necesarios para participar no proxecto, e se algún/ha non cumprirá ditos requisitos a xefatura deberá comunicarllo a entidade promotora para que poda substituílo polo/a seguinte candidato/a da listaxe de reserva.

Procedemento de selección do persoal directivo, docente e de apoio:

Unha vez ditada a resolución de concesión de subvención para o obradoiro de emprego, a entidade promotora, neste caso o Concello de Sobrado, tramitará as correspondentes ofertas de emprego que poderán realizarse:

-A través da Sede Electrónica da Xunta de Galicia, procedemento PR004A. Neste caso dirixirá as solicitudes á Xefatura Territorial da Coruña, especificando o motivo das solicitudes (ofertas de emprego para a selección do persoal directivo, docente e de apoio do obradoiro dual de emprego “Terras da Montaña III”) e a xefatura remitirá as ofertas a oficina correspondente, neste caso a **oficina de emprego de Melide**, para logo proceder á selección definitiva das persoas candidatas pola comisión permanente de selección.

-A través do correo electrónico.

Neste caso o procedemento utilizado consistirá nas ofertas de emprego (ofertas tipo A ordinario), na que se adecuará o perfil das persoas candidatas aos baremos que se achegan nas páxinas seguintes. As persoas candidatas forzosamente deberán estar inscritas na oficina de emprego como demandantes de emprego e terán preferencias as persoas que en igualdade de condicións de cumprimento do perfil requirido **se atopen en situación de desemprego** (artigo 12.4).

A comisión permanente de selección determinará o número mínimo de candidatos/as a preseleccionar para cada praza, debendo considerar, na medida do posible, como mínimo tres candidatos/as por posto.

O ámbito da sondaxe será os Concellos de **Sobrado, Curtis e Vilasantar**, ampliándose, no caso de non se obter o número de candidatos/as suficiente, aos outros concellos **do ámbito territorial da oficina de emprego a que pertencen o concello promotor** e de ser necesario, a toda a provincia.

Para o procedemento de selección do persoal directivo, docente e de apoio, vaise levar a cabo en dúas partes: primeiramente, unha parte subxectiva, que vai consistir nunha entrevista persoal de cada candidato/a segundo o posto preseleccionado.

Posteriormente a levarase a cabo a parte obxectiva, e que é obrigatoria, e consiste na valoración de méritos dos/as candidatos/as, segundo bases da convocatoria dos postos ofertados.

A oficina de emprego comunicará os/as candidatos/as preseleccionados/as a forma, lugar e prazo de presentación da documentación xustificativa do currículo, en orixinal ou copia compulsada, acreditativa dos seus méritos:

- A/s titulación/s académica/s, que se xustificaran co correspondente título académico oficial.
- Os cursos realizados, relacionados coas funcións a desenvolver, e que se xustificaran cos correspondentes diplomas, segundo baremos.
- A experiencia profesional, que deberá xustificarse (valoraranse por meses completos de traballo):
 - ✓ Traballo por conta allea: Contratos de traballo ou certificados de empresa, vida laboral actualizada expedida pola Seguridade Social sempre que poida acreditarse a categoría profesional desempeñada, en postos relacionados coa especialidade formativa ou actividade a desenvolver no proxecto formativo.
 - ✓ Traballadores autónomos: Alta no imposto de actividades económicas acompañada de informe de vida laboral actualizado. No caso de non estar obrigado, documento que lle exima de obrigaçión de cotizar, en postos relacionados coa especialidade formativa ou actividade a desenvolver no proxecto formativo.

- ✓ Traballos no estranxeiro: Certificación oficial na que conste a profesión desempeñada e os períodos traballados, en postos relacionados coa especialidade formativa ou actividade a desenvolver no proxecto formativo.

- Coñecemento do idioma galego/s, que se xustificaran co correspondente título académico oficial.

Realizada a sondaxe, e comprobadas as candidaturas aos postos ofertados, a oficina de emprego enviaralles ás persoas candidatas preseleccionadas, unha carta na que se lle indicará o lugar, data e hora na que deberán presentarse para a realización da entrevista persoal.

As persoas candidatas preseleccionadas que non cumpran cos requisitos de titulación e experiencia profesional, quedarán excluídas do proceso selectivo, polo que o seu currículo non será obxecto de baremo, nin terá lugar a entrevista.

Terán preferencia as persoas que en igualdade de condicións de cumprimento do perfil requerido se atopen en situación de desemprego, e en caso de empate, atenderase aos criterios do art. 15 da circular núm 53/2020 da Dirección Xeral de Orientación e Promoción Laboral.

A comisión permanente de selección decide, xa que ámbolos procedementos selectivos (tanto do alumnado coma do equipo directivo, docente e de apoio) teñen unha parte subxectiva (entrevista persoal) e outra obxectiva (valoración de méritos dos/as candidatos/as), primeiramente realizarase a parte subxectiva (entrevista persoal de todos os/as candidatos/as) e unha vez rematadas todas as entrevistas, faránse públicas as puntuacións das mesmas no mesmo lugar onde foron realizadas as entrevistas e na páxina web da entidade promotora (www.sobrado.es) e a continuación, levarase a cabo a parte obxectiva (valoración de méritos dos/as candidatos/as). As puntuacións totais finais serán a suma de ámbolos dous procedementos ou partes selectivas, e as listaxes publicaranse por orde de maior a menor puntuación total. Para as posibles reclamacións, tralas publicacións dos diferentes procesos selectivos, deixarase unha marxe de día/s, tralas respectivas publicacións.

Listaxe de reserva:

Rematado o proceso selectivo, a entidade promotora elaborará unha listaxe de reserva integrada polas persoas candidatas, que tendo superadas todas as fases de selección, obtiveran as seguintes mellores puntuacións finais ás do proposto para ocupar a praza obxecto da convocatoria: Esta listaxe empregárase para cubrir as vacantes que se produzan unha vez iniciada a prestación da actividade pola persoa inicialmente seleccionada.

No suposto de que a listaxe de reserva se esgotase ou que ningún dos seus integrantes estivera dispoñible para a súa contratación pola entidade promotora, iniciárase un novo procedemento de selección, de conformidade co previsto nas instrucións da circular núm. 53/2020 da Dirección Xeral de Orientación e Promoción Laboral.

Publicacións e/ou notificacións:

A comisión permanente de selección acordará a publicación dos resultados, e tamén a publicación ou notificación, no seu caso, dos demais actos de trámite que poidan afectar aos intereses das persoas candidatas de acordo sempre co disposto na Lei 39/2015 de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas e demais normativa aplicable. Estas publicacións realizaranse nos taboleiros de anuncios das oficinas de emprego de Melide e de Betanzos (por ser as que comprenden o ámbito territorial dos respectivos concellos), así como na páxina web da entidade promotora.

Incompatibilidade

O persoal directivo, docente e administrativo de apoio, que habendo sido contratado ao abeiro da Orde do 27 de decembro de 2019 pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os obradoiros duais de emprego da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2020 (DOG núm 14, do 22 de xaneiro de 2020), causara baixa voluntaria no mesmo, estará excluído da participación do proceso de selección recollido nas presentes bases.

BAREMO PARA A SELECCIÓN DUN/HA DIRECTOR/A

FUNCIONS:

Encargarase da coordinación xeral do obradoiro de emprego, e dos medios humanos e materiais, sendo a persoa responsable das relacións co exterior: Consellería de Emprego e Igualdade, entidade promotora e empresariado. Levará a cabo a xestión e a supervisión económica do proxecto, así como das actuacións e servizos que se desenvolvan no mesmo.

Así mesmo coordinará e supervisará os aspectos técnicos e formativos do proxecto e do traballo administrativo, e responsabilizarase de que se imparta a formación en prevención de riscos laborais.

En xeral estará encargado do bo funcionamento do Obradoiro, concretamente:

- ◆ Elaborar, xunto co equipo docente, a proposta do plan de actuacións
- ◆ Presentar ante a Xefatura Territorial da Consellería de Emprego e Igualdade e ante os Concellos de Sobrado, Curtis e Vilasantar as memorias periódicas e finais, os datos da xestión orzamentaria da execución das obras, e a preparación da información e documentación necesaria para a compra ou alugueiro de material ou maquinaria.
- ◆ Coordinar a programación didáctica, de conformidade co plan formativo do proxecto e o certificado de profesionalidade.
- ◆ Supervisar a formación do alumnado-traballador/a e a labor educativa do persoal docente.
- ◆ Colaborar co/a mestre/a de xestión empresarial para facilitar a inserción laboral do alumnado durante e unha vez rematado o proxecto.
- ◆ Controlar o cumprimento das obrigas de todo o persoal do obradoiro, asistencia, puntualidade, comportamento no posto de traballo; todo en consonancia co regulamento de dereitos e deberes do alumnado.
- ◆ Proponer, organizar e coordinar as actividades complementarias de carácter formativo do alumnado-traballador/a.
- ◆ Velar polo cumprimento das normas de seguridade e saúde no traballo, encargando ao resto do persoal docente e de apoio o control directo do cumprimento de tales normas.

Será contratado/a a xornada completa (100 %).

REQUISITOS MÍNIMOS:

Titulación universitaria: Indicarase na oferta de emprego a máis axeitada ao obradoiro (con inclusión das titulacións en grao).

Indicarase na oferta de emprego a experiencia profesional mínima se fora o caso.

TITULACIÓNS COMPLEMENTARIAS: Valoraranse posuír unha titulación académica distinta á mínima esixida para participar no procedemento selectivo sempre que a complemente ou estea relacionada coas funcións a desenvolver por quen resulte seleccionado. Consecuentemente, a dita

titulación mínima unicamente se terá en conta para determinar a admisión da persoa aspirante ao proceso selectivo, e non poderá ser obxecto de valoración posterior.

VALORACIÓN DO CURRÍCULUM:

Titulación académica relacionada coa que se oferte a máis axeitada ao obradoiro:

- Doutoramento: 1.25 puntos.
- Master, ata 500 horas: 0.75 puntos; máis de 500 horas: 1 punto.
- Pos grado, ata 100 horas: 0,25 puntos; máis de 100 horas: 0,50 puntos.
- Titulación universitaria ou: licenciatura ou grao, 1,5 puntos; diplomatura universitaria, 1 punto.
- Título de técnico/a superior da rama correspondente, ou o seu equivalente: 0.10 puntos.
- Título de técnico/a da rama correspondente, ou o seu equivalente: 0.05 puntos.

Esta **puntuación** é acumulable, sendo a **máxima** posible **2 puntos**.

A titulación mínima esixida unicamente se terá en consideración para determinar a admisión do/a aspirante. As titulacións avaliáveis teñen que estar relacionadas coas funcións a desenvolver.

Experiencia profesional:

- Experiencia profesional en postos similares desenvolvidos en escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: 0,50 puntos por cada 6 meses traballados ata un máximo de 5 puntos.

- Experiencia profesional en postos similares adquirida fóra do ámbito das escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: 0,50 puntos por cada 6 meses traballados ata un máximo de 3 puntos.

No caso de requirirse experiencia profesional mínima para o acceso ao proceso, terase unicamente en conta neste apartado o tempo que exceda do tomado en conta para o anterior.

Na experiencia profesional valoraranse os períodos de meses completos de traballo.

A **puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de experiencia profesional é de **8 puntos**.

Cursos realizados:

Os cursos relacionados coas funcións a desenvolver, sempre que tiveran unha duración mínima de 20 horas lectivas valoraranse como segue:

- Cursos de 20 a 99 horas lectivas: 0,10 por curso
- Cursos de 100 ou máis horas lectivas; 0,20 puntos por curso

Aqueles cursos nos que non se especifica o número de horas non se valorarán.

A asistencia a xornadas, simposios, conferencias, congresos, ... non será obxecto de puntuación.

A **puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de cursos é de **2 puntos**.

Coñecementos do idioma galego:

- Celga 3 ou equivalente: 0,5 puntos
- Celga 4 ou equivalente: 0,75 puntos
- Celga 5: 1 punto

A **puntuación máxima** a obter por este apartado será de ata **1 punto**.

Só serán obxecto de valoración aqueles cursos ou titulacións homologadas pola Secretaría Xeral de Política Lingüística da Consellería de Cultura e Turismo.

De acreditarse dous ou máis cursos ou titulacións só se tera en consideración o grao superior.

Entrevista:

Na que se valorarán as aptitudes e capacidades persoais para desempeñar o posto de traballo obxecto da convocatoria. Puntuarase ata un **máximo de 7 puntos**.

Puntuación final:

As persoas candidatas seleccionadas serán as que obteñan a maior puntuación, unha vez sumadas as puntuacións obtidas polo currículo persoal e a entrevista. No caso de empate será de aplicación a instrución décimo-quinta da circular 53/2020 da Dirección Xeral de Orientación e Promoción Laboral.

BAREMO PARA A SELECCIÓN DE 2 MESTRES/AS DAS ESPECIALIDADES FORMATIVAS DO OBRADOIRO

FUNCIÓNS:

As persoas candidatas seleccionadas encargaranse de impartir a educación correspondente aos seus oficios e de actuar como mestres/as das súas especialidades nas obras ou actuacións que se leven a cabo como práctica profesional dos/as alumnos/as traballadores/as.

Serán contratados **2 mestres das especialidades de:**

-1 Mestre para a especialidade de Actuacións Auxiliares en Viveiros Xardíns e Centros de Xardinería (AGAO0108) a xornada completa (100%).

-1 Mestre para a especialidade de Actuacións Auxiliares en Conservación e Mellora de Montes (AGAR0309) a xornada completa (100%).

Algunhas das funcións destes mestres serán:

- Elaborar, xunto co/a director/a, a programación didáctica das respectivas áreas ou módulos formativos dos certificados de profesionalidade.
- Desenvolver, cumprir e impartir do programas formativos nas aulas e nas obras a executar, incluíndo as preparacións previas dos contidos teórico-prácticos a impartir e a realización das actividades relacionadas cos contidos.
- Responsabilizarse das aprendizaxes dos alumnados-traballadores/as, de todas as normas en xeral, do regulamento de réxime interno e das normas de seguridade e saúde en particular.
- Controlarán a asistencia, puntualidade, actitude e rendemento do alumnado-traballador/a, notificando á dirección do obradoiro das incidencias que se produzan.
- Responsabilizarse do mantemento, conservación e custodia dos materiais, ferramentas e maquinaria que lles sexan asignados, así como a organización das aulas-taller e espazos de execución dos traballos.
- Cursarán á dirección do obradoiro as solicitudes de compra de materiais, ferramentas e maquinaria necesarios para o normal desenvolvemento da súa actividade.
- Contribuirán á orientación profesional e laboral do alumnado traballador/a.

Serán contratados/as a xornada completa (100 %).

REQUISITOS MÍNIMOS:

Niveis académicos:

Os establecidos no RD 1375/2008, do 1 de agosto, que regulan os certificados de profesionalidade da especialidade **Actuacións Auxiliares en Viveiros Xardíns e Centros de Xardinería (AGAO108)**.

Os establecidos no RD 682/2011, do 13 de maio, que regulan os certificados de profesionalidade da especialidade **Actuacións Auxiliares en Conservación e Mellora de Montes (AGAR0309)**.

A experiencia profesional requerida nos certificados de profesionalidade para impartir a docencia nestas dúas especialidades acreditarase en horas efectivas traballadas. Con acreditación será, dun ano, e sen acreditación de tres anos, según os certificados de profesionalidade.

TITULACIÓNS COMPLEMENTARIAS: Valoraranse posuír unha titulación académica distinta á mínima esixida para participar no procedemento selectivo sempre que a complemente ou estea relacionada coas funcións a desenvolver por quen resulte seleccionado. Consecuentemente, a dita titulación mínima unicamente se terá en conta para determinar a admisión da persoa aspirante ao proceso selectivo, e non poderá ser obxecto de valoración posterior.

VALORACIÓN DOS CURRÍCULUMS:

Titulacións académicas relacionadas coas que se oferten as máis axeitadas ao obradoiro:

- Doutoramento: 1.25 puntos.
- Master, ata 500 horas: 0.75 puntos; máis de 500 horas: 1 punto.
- Pos grado, ata 100 horas: 0,25 puntos; máis de 100 horas: 0,50 puntos.
- Titulación universitaria ou: licenciatura ou grao, 1.5 puntos; diplomatura universitaria, 1 punto.
- Título de técnico/a superior da rama correspondente, ou o seu equivalente: 0.10 puntos.
- Título de técnico/a da rama correspondente, ou o seu equivalente: 0.05 puntos.

Esta **puntuación** é acumulable, sendo a **máxima** posible **2 puntos**.

A titulación mínima esixida unicamente se terá en consideración para determinar a admisión do/a aspirante. As titulacións avaliadas teñen que estar relacionadas coas funcións a desenvolver.

Experiencia profesional:

- Experiencia profesional en postos similares desenvolvidos en escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: 0,50 puntos por cada 6 meses traballados ata un máximo de 5 puntos.
- Experiencia profesional en postos similares adquirida fóra do ámbito das escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: 0,50 puntos por cada 6 meses traballados ata un máximo de 3 puntos.

No caso de requirirse experiencia profesional mínima para o acceso ao proceso, terase unicamente en conta neste apartado o tempo que exceda do tomado en conta para o anterior.

Na experiencia profesional valoraranse os períodos de meses completos de traballo.

A **puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de experiencia profesional é de **8 puntos**.

Cursos realizados:

Os cursos relacionados coas funcións a desenvolver, sempre que tiveran unha duración mínima de 20 horas lectivas valoraranse como segue:

- Cursos de 20 a 99 horas lectivas: 0,10 por curso.

- Cursos de 100 ou máis horas lectivas; 0,20 puntos por curso.
- Aqueles cursos nos que non se especifica o número de horas non se valorarán.
- A asistencia a xornadas, simposios, conferencias, congresos, ... non será obxecto de puntuación.
- A puntuación máxima que se pode acadar no apartado de cursos é de 1 punto.**

Cursos de formación:

- Curso de *especialización docente* (100 horas): 0,50 puntos
 - Curso de *metodoloxía didáctica* (150 horas): 0,75 puntos
 - Curso de *formador de formadores* (400 horas): 1 punto
 - Curso de *C.A.P, ou equivalente (máster en secundaria)*: 1 punto
 - Curso de *Docencia da Formación Profesional para o Emprego (SSCE0110)*: 1 punto
- A puntuación máxima que se pode acadar no apartado de cursos de formación é de 1 punto.**

Coñecementos do idioma galego:

- Celga 3 ou equivalente: 0,5 puntos.
- Celga 4 ou equivalente: 0,75 puntos.
- Celga 5: 1 punto.

A puntuación máxima a obter por este apartado será de ata 1 punto.

Só serán obxecto de valoración aqueles cursos ou titulacións homologadas pola Secretaría Xeral de Política Lingüística da Consellería de Cultura e Turismo. De acreditarse dous ou máis cursos ou titulacións só se terá en consideración o grao superior.

Entrevistas:

Na que se valorarán as aptitudes e capacidades persoais para desempeñar os postos de traballo obxecto da convocatoria. Puntuarase ata un **máximo de 7 puntos**.

Puntuación final :

As persoas candidatas seleccionadas serán as que obteñan a maior puntuación, unha vez sumadas as puntuacións obtidas polo currículo persoal e a entrevista. No caso de empate será de aplicación a instrución décimo-quinta da circular 53/2020 da Dirección Xeral de Orientación e Promoción Laboral.

BAREMO PARA A SELECCIÓN DUN/HA MESTRE/A DE XESTIÓN EMPRESARIAL

FUNCIONES:

A persoa candidata seleccionada encargarse de impartir a formación en materia de xestión empresarial, información, orientación e inserción laboral. Impartirá tamén os módulos de formación empresarial, en igualdade de xénero, sensibilización ambiental e prevención de riscos laborais.

Así mesmo, levará a cabo funcións tales como visita a empresas para captación de ofertas de emprego, intermediación laboral, acompañamento na inserción laboral dende o inicio do obradoiro, adestramento en habilidades para a busca de emprego, asesoramento legal nas relacións laborais, busca de oportunidades de emprego, definicións de perfís profesionais e realizar a difusión e estímulo de potenciais oportunidades de creación de actividade entre os/as alumnos/as traballadores/as.

Será contratado/a a media xornada (50%).

REQUISITOS MÍNIMOS:

Titulación universitaria: Indicarase na oferta de emprego a máis axeitada ao obradoiro (con inclusión das titulacións en grao), tendo en conta as funcións que desenvolverá segundo o apartado anterior.

Indicarase na oferta de emprego a experiencia profesional mínima se fora o caso.

TITULACIÓNS COMPLEMENTARIAS: Valoraranse posuír unha titulación académica distinta á mínima esixida para participar no procedemento selectivo sempre que a complemente ou estea relacionada coas funcións a desenvolver por quen resulte seleccionado. Consecuentemente, a dita titulación mínima unicamente se terá en conta para determinar a admisión da persoa aspirante ao proceso selectivo, e non poderá ser obxecto de valoración posterior.

VALORACIÓN DO CURRÍCULUM:

Titulación académica relacionada coa que se oferte a máis axeitada ao obradoiro:

- Doutoramento: 1.25 puntos.
- Master, ata 500 horas: 0.75 puntos; máis de 500 horas: 1 punto.
- Pos grado, ata 100 horas: 0,25 puntos; máis de 100 horas: 0,50 puntos.
- Titulación universitaria ou: licenciatura ou grao, 1,5 puntos; diplomatura universitaria, 1 punto.
- Título de técnico/a superior da rama correspondente, ou o seu equivalente: 0.10 puntos.
- Título de técnico/a da rama correspondente, ou o seu equivalente: 0.05 puntos.

Esta **puntuación** é acumulable, sendo a **máxima** posible **2 puntos**.

A titulación mínima esixida unicamente se terá en consideración para determinar a admisión do/a aspirante. As titulacións avaliáveis teñen que estar relacionadas coas funcións a desenvolver.

Experiencia profesional:

- Experiencia profesional en postos similares desenvolvidos en escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: 0,50 puntos por cada 6 meses traballados ata un máximo de 5 puntos.
- Experiencia profesional en postos similares adquirida fóra do ámbito das escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: 0,50 puntos por cada 6 meses traballados ata un máximo de 3 puntos.

No caso de requirirse experiencia profesional mínima para o acceso ao proceso, terase unicamente en conta neste apartado o tempo que exceda do tomado en conta para o anterior.

Na experiencia profesional valoraranse os períodos de meses completos de traballo.

A **puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de experiencia profesional é de **8 puntos**.

Cursos realizados:

Os cursos relacionados coas funcións a desenvolver, sempre que tiveran unha duración mínima de 20 horas lectivas valoraranse como segue:

- Cursos de 20 a 99 horas lectivas: 0,10 por curso
- Cursos de 100 ou máis horas lectivas; 0,20 puntos por curso

Aqueles cursos nos que non se especifica o número de horas non se valorarán.

A asistencia a xornadas, simposios, conferencias, congresos, ... non será obxecto de puntuación.

A **puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de cursos é de **1 punto**.

Cursos de formación:

Curso de *especialización docente* (100 horas): 0,50 puntos

Curso de *metodoloxía didáctica* (150 horas): 0,75 puntos

Curso de *formador de formadores* (400 horas): 1 punto

Curso de *C.A.P. (máster en secundaria)*: 1 punto

Curso de *Docencia da Formación Profesional para o Emprego (SSCE0110)*: 1 punto

A puntuación máxima que se pode acadar no apartado de cursos de formación é de **1 punto**.

Coñecementos do idioma galego:

- Celga 3 ou equivalente: 0,5 puntos

- Celga 4 ou equivalente: 0,75 puntos

- Celga 5: 1 punto

A puntuación máxima a obter por este apartado será de ata **1 punto**.

Só serán obxecto de valoración aqueles cursos ou titulacións homologadas pola Secretaría Xeral de Política Lingüística da Consellería de Cultura e Turismo. De acreditarse dous ou máis cursos ou titulacións só terase en consideración o grao superior.

Entrevista:

Na que se valorarán as aptitudes e capacidades persoais para desempeñar o posto de traballo obxecto da convocatoria. Puntuarase ata un **máximo de 7 puntos**.

Puntuación final :

As persoas candidatas seleccionadas serán as que obteñan a maior puntuación, unha vez sumadas as puntuacións obtidas polo currículo persoal e a entrevista. No caso de empate será de aplicación a instrución décimo-quinta da circular 53/2020 da Dirección Xeral de Orientación e Promoción Laboral.

BAREMO PARA A SELECCIÓN DUN/HA MESTRE TITOR/A

.....

FUNCIONES:

Realizará labores de tutoría do alumnado e coordinará todas as accións formativas do obradoiro cos docentes. Así mesmo, encargarse da preparación do alumnado traballador que non conte coa titulación, para a obtención do título de ESO. Deberá ter experiencia profesional docente relacionada coa impartición de materias desta titulación académica

- Impartir o contido formativo relacionado cos ámbitos científico, comunicación e social, en coordinación co resto do persoal docente do proxecto.
- Elaborar o material didáctico a entregar ao alumnado, así como solicitar o material e o equipamento necesarios para impartir a formación.
- Elaborar a planificación didáctica e metodoloxía a utilizar, así como as probas de avaliación, de ser o caso.
- Avaliación da acción formativa ao longo do desenvolvemento da mesma, e detección de non conformidades; ademais da redacción das actas e exames.
- Elaboración e preparación da documentación facilitada pola dirección.
- Seguimento do alumnado e titorías individuais ou grupais co alumnado.

Será contratado/a a media xornada (50%).

REQUISITOS MÍNIMOS:

Nivel académico: Titulación universitaria (con inclusión das titulacións ao nivel de grao) relacionada coa materia e funcións a desenvolver.

Indicarase a titulación requirida na oferta de emprego, e a experiencia profesional mínima necesaria, se fora o caso (preferentemente relacionada coas materias a impartir).

TITULACIÓN COMPLEMENTARIAS: Valoraranse posuír unha titulación académica distinta á mínima esixida para participar no procedemento selectivo sempre que a complemente ou estea relacionada coas funcións a desenvolver por quen resulte seleccionado. Consecuentemente, a dita titulación mínima unicamente se terá en conta para determinar a admisión da persoa aspirante ao proceso selectivo, e non poderá ser obxecto de valoración posterior.

VALORACIÓN DO CURRÍCULUM:

Titulación académica relacionada coa que se oferte a máis axeitada ao obradoiro:

- Doutoramento: 1.25 puntos.
- Master, ata 500 horas: 0.75 puntos; máis de 500 horas: 1 punto.
- Pos grao, ata 100 horas: 0,25 puntos; máis de 100 horas: 0,50 puntos.
- Titulación universitaria ou: licenciatura ou grao, 1,5 puntos; diplomatura universitaria, 1 punto.
- Título de técnico/a superior da rama correspondente, ou o seu equivalente: 0.10 puntos.
- Título de técnico/a da rama correspondente, ou o seu equivalente: 0.05 puntos.

Esta **puntuación** é acumulable, sendo a **máxima** posible **2 puntos**.

A titulación mínima esixida unicamente se terá en consideración para determinar a admisión do/a aspirante. As titulacións avaliáveis teñen que estar relacionadas coas funcións a desenvolver.

Experiencia profesional:

- Experiencia profesional en postos similares desenvolvidos en escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: 0,50 puntos por cada 6 meses traballados ata un máximo de 5 puntos.
- Experiencia profesional en postos similares adquirida fóra do ámbito das escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: 0,50 puntos por cada 6 meses traballados ata un máximo de 3 puntos.

No caso de requirirse experiencia profesional mínima para o acceso ao proceso, terase unicamente en conta neste apartado o tempo que exceda do tomado en conta para o anterior.

Na experiencia profesional valoraranse os períodos de meses completos de traballo.

A **puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de experiencia profesional é de **8 puntos**.

Cursos realizados:

Os cursos relacionados coas funcións a desenvolver, sempre que tiveran unha duración mínima de 20 horas lectivas valoraranse como segue:

Cursos de 20 a 99 horas lectivas: 0,10 por curso

Cursos de 100 ou máis horas lectivas; 0,20 puntos por curso

Aqueles cursos nos que non se especifica o número de horas non se valorarán.

A asistencia a xornadas, simposios, conferencias, congresos, ... non será obxecto de puntuación.

A **puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de cursos é de **1 punto**.

Cursos de formación:

Curso de *especialización docente* (100 horas): 0,50 puntos

Curso de *metodoloxía didáctica* (150 horas): 0,75 puntos

Curso de *formador de formadores* (400 horas): 1 punto

Curso de *C.A.P. (máster en secundaria)*: 1 punto

Curso de *Docencia da Formación Profesional para o Emprego (SSCE0110)*: 1 punto

A puntuación máxima que se pode acadar no apartado de cursos de formación é de **1 punto**.

Coñecementos do idioma galego:

- Celga 3 ou equivalente: 0,5 puntos

- Celga 4 ou equivalente: 0,75 puntos

- Celga 5: 1 punto

A puntuación máxima a obter por este apartado será de ata **1 punto**.

Só serán obxecto de valoración aqueles cursos ou titulacións homologadas pola Secretaría Xeral de Política Lingüística da Consellería de Cultura e Turismo. De acreditarse dous ou máis cursos ou titulacións só terase en consideración o grao superior.

Entrevista:

Na que se valorarán as aptitudes e capacidades persoais para desempeñar o posto de traballo obxecto da convocatoria. Puntuarase ata un **máximo de 7 puntos**.

Puntuación final :

As persoas candidatas seleccionadas serán as que obteñan a maior puntuación, unha vez sumadas as puntuacións obtidas polo currículo persoal e a entrevista. No caso de empate será de aplicación a instrución décimo-quinta da circular 53/2020 da Dirección Xeral de Orientación e Promoción Laboral.

BAREMO PARA A SELECCION DUN/HA AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A

FUNCIONES:

O/A candidato/a seleccionado/a encargarase das tarefas administrativas do obradoiro, colaborando co director/a en todo canto lle sexa encomendado dentro do ámbito das súas competencias, en particular:

- Levar a contabilidade, arquivo de documentación.
- Realizar xestións telefónicas e supervisar a recepción de chamadas e a notificación das mesmas ás persoas interesadas.
- Actualizar e controlar o material de oficina e de docencia, así como a realización de inventarios.
- Asistir ás reunións, elaborando as actas e encargándose da documentación que se derive destas.
- Organizar o traballo de documentación e fotocopiado
- Supervisar a entrada e saída de correspondencia e documentación, a súa distribución e redacción.
- Cubrir os formularios e demais documentación a solicitude da Xefatura Territorial e da entidade promotora.

Será contratado/a a media xornada (50%).

REQUISITOS MÍNIMOS:

Titulación de **técnico/a en xestión administrativa ou técnico superior en Administración e Finanzas.**

Indicarase na oferta de emprego a titulación máis axeitada ao obradoiro é a experiencia profesional mínima se fora o caso.

TITULACIÓNS COMPLEMENTARIAS: Valoraranse posuír unha titulación académica distinta á mínima esixida para participar no procedemento selectivo sempre que a complemente ou estea relacionada coas funcións a desenvolver por quen resulte seleccionado. Consecuentemente, a dita titulación mínima unicamente se terá en conta para determinar a admisión da persoa aspirante ao proceso selectivo, e non poderá ser obxecto de valoración posterior.

VALORACIÓN DO CURRÍCULUM:

Titulación académica:

Título de técnico/a de outra rama relacionada ou o seu equivalente: 0,50 punto

Título de técnico/a superior da rama administrativa ou relacionada, ou o seu equivalente: 1 punto.

Título de bacharelato: 1,5 puntos

Titulación universitaria: (licenciatura, grao ou diplomatura): 2 puntos

Esta **puntuación** é acumulable, sendo a **máxima** posible **2 puntos**. A titulación mínima esixida unicamente se terá en consideración para determinar a admisión do aspirante. As titulacións avaliáveis teñen que estar relacionadas coas funcións a desenvolver.

Experiencia profesional:

- Experiencia profesional en postos similares desenvolvidos en escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: 0,50 puntos por cada 6 meses traballados ata un máximo de 5 puntos.

- Experiencia profesional en postos similares adquirida fóra do ámbito das escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: 0,50 puntos por cada 6 meses traballados ata un máximo de 3 puntos.

No caso de requirirse experiencia profesional mínima para o acceso ao proceso, terase unicamente en conta neste apartado o tempo que exceda do tomado en conta para o anterior.

Na experiencia profesional valoraranse os períodos de meses completos de traballo.

A **puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de experiencia profesional é de **8 puntos**.

Cursos realizados:

Os cursos relacionados coas funcións a desenvolver, sempre que tiveran unha duración mínima de 20 horas lectivas valoraranse como segue:

- Cursos de 20 a 99 horas lectivas: 0,10 por curso

- Cursos de 100 ou máis horas lectivas; 0,20 puntos por curso

Aqueles cursos nos que non se especifica o número de horas non se valorarán.

A asistencia a xornadas, simposios, conferencias, congresos, ... non será obxecto de puntuación.

A **puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de cursos é de **2 puntos**.

Coñecementos do idioma galego:

- Celga 3 ou equivalente: 0,5 puntos
- Celga 4 ou equivalente: 0,75 puntos
- Celga 5: 1 punto

A puntuación máxima a obter por este apartado será de alta **1 punto**.

Só serán obxecto de valoración aqueles cursos ou titulacións homologadas pola Secretaría Xeral de Política Lingüística da Consellería de Cultura e Turismo.

De acreditarse dous ou máis cursos ou titulacións só se terá en consideración o grao superior.

Entrevista:

Na que se valorarán as aptitudes e capacidades persoais para desempeñar o posto de traballo obxecto da convocatoria. Puntuarase ata un **máximo de 7 puntos**.

Puntuación final:

As persoas candidatas seleccionadas serán as que obteñan a maior puntuación, unha vez sumadas as puntuacións obtidas polo currículo persoal e a entrevista. No caso de empate será de aplicación a instrución décimo-quinta da circular 53/2020 da Dirección Xeral de Orientación e Promoción Laboral.

BAREMO PARA A SELECCIÓN DO ALUMNADO TRABALLADOR/A

NOME _____ **DNI/NIE** _____

Municipio _____

A) PARTE OBXECTIVA (VALORACIÓN DE MÉRITOS)

1. MULLERES

Vítimas de violencia de xénero	2 pts	
En xeral	1 pto	

2. IDADE

18-29 anos	4 pts	
30-44 anos	1 pto	
45 ou máis anos	3 pts	

3. DISCAPACIDADE

Minusvalía > 33%	1 pto	
------------------	--------------	--

4. PROTECCIÓN POR DESEMPREGO

Perceptores de desemprego	1 pto	
Perceptores de subsidio RAI, PREPARA, ACTIVA/SED	2 pts	
Non perceptores	4 pts	

5. TEMPO DE DESEMPREGO DENDE O ÚLTIMO TRABALLO (SEGUNDO VIDA LABORAL)

Menos de 12 meses	1 pto	
Máis de 12 a 18 meses	2 pts	
Máis de 18 meses/ nunca traballaron	4 pts	

6. CATEGORÍA PROFESIONAL (NO TRABALLO INMEDIATAMENTE ANTERIOR SEGUNDO V. L)

Autónomos	0 pts	
Grupo cotización do 1 ao 7	0 pts	
Grupo cotización 8	1 pts	
Grupo cotización 9	2 pts	
Grupo cotización 10 (incluído Réxime de Empregadas/os de Fogar)	3 pts	
Sen emprego anterior	4 pts	

7. PERTENZA A COLECTIVOS DESFAVORECIDOS OU EN RISCO DE EXCLUSIÓN SOCIAL

Persoas beneficiarias do tramo de inserción da renda de inclusión social de Galicia (RISGA)	1 ptos	
---	---------------	--

8. FORMACIÓN ACADÉMICA

Ata graduado	3 ptos	
Bacharelato/BUP e FP ciclo medio	2 ptos	
Títulos universitarios e de FP de ciclo superior	1 pto	

9. RESPONSABILIDADES FAMILIARES/ UNIDADE FAMILIAR DE CONVIVENCIA (entendéndose por elas a existencia dunha unidade familiar na que a persoa candidata teña ao seu cargo ao cónxuxe, fillos/as menores de 25 anos ou maiores incapacitados ou menores acollidos). Para a consideración dos dous membros dunha parella de feito como integrantes dunha unidade familiar deben presentar certificación da súa inscrición nos rexistros especificos existentes na comunidade autónoma ou concellos onde residan e no suposto da inexistencia de dita inscrición, mediante documento público no que conste a constitución de dita parella)

Unidade familiar de 4 ou máis membros	1 pto	
Monoparental con fillo/a/s	1 pto	
10. OUTROS Por ter prevista a realización deste tipo de medidas no seu itinerario de Inserción Profesional (IPI)	2 ptos	
SUBTOTAL A		

B) ADECUACIÓN DO CANDIDATO/A AO POSTO: PARTE SUBXECTIVA (ENTREVISTA PERSOAL)

TOTAL	(Máx.10 ptos)	
--------------	----------------------	--